

TSONLINE

**TELEPÜLÉSSOROS ONLINE
ADATFELDOLGOZÓ RENDSZER
REGISZTRÁCIÓS ÚTMUTATÓ**

2018. január 5.

TARTALOM

BEVEZETÉS.....	3
ONLINE FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ	3
ÜGYFELEK	3
BELÉPÉS A REGISZTRÁCIÓS OLDALRA.....	4
ÚJ FELHASZNÁLÓ FELVÉTELE	5
LÉTEZŐ FELHASZNÁLÓK KARBANTARTÁSA	7
LEJÁRT VAGY ÉRVÉNYTELEN REGISZTRÁCIÓS OLDAL.....	7

BEVEZETÉS

Ez az útmutató a vízügyi **Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer (TSONLINE)** használatához szükséges felhasználói regisztráció lépéseit mutatja be.

A TSONLINE rendszer egy olyan online web felület, mely alkalmas a *Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítási helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról* szóló **379/2015. (XII.8.) Kormányrendelet** (továbbiakban: Rendelet) 2. sz. mellékletében rögzített adatszolgáltatás végrehajtására.

A TSONLINE rendszer kialakításának szükségességét a Rendelet 6. § (1) pontja írja elő, miszerint „a Településsoros Jegyzék összeállításához és felülvizsgálatához a 2. melléklet szerinti adatszolgáltatást *elektronikusan* kell teljesíteni a fővárosi és a települési önkormányzatoknak a tárgyév december 31-én fennálló állapotra vonatkozóan, a tárgyévet követő év április 30. napjáig.” A TSONLINE rendszer az előírt elektronikus adatszolgáltatás preferált felületét jelenti.

TSONLINE FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓ

A felhasználói regisztráció általános menete a következő:

- A TSONLINE ügyfelek értesítő email-t kapnak a felhasználói regisztrációs oldalról.
- **Az email-ben kapott weboldalon az ügyfél kapcsolattartója elvégzi a saját felhasználóinak regisztrálását.** Ennek végrehajtását segíti a jelen útmutató.
- Ezt követően a rendszer az érvényes felhasználók részére a bejelentkezési adatokat (név, jelszó) tartalmazó email-eket megküldi.

Az értesítő email-eket a rendszer adminisztrációs programja automatikusan küldi ki. A rendszer első éles üzemére 2018 januárjában kerül sor.

ÜGYFELEK

A TSONLINE rendszer „vízügyi ügyfelei” az önkormányzati, polgármesteri hivatalok.

KSH hivatali kód	Ügyfél típusa
1	Önálló polgármesteri hivatal fenntartó önkormányzat
2	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község, város önkormányzata, amely egyben a hivatal székhelye
3	Önálló polgármesteri hivatal fenntartó önkormányzat, amely más önkormányzatok közös önkormányzati hivatalának is helyet biztosít
4	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község, város önkormányzata, amely egyben a hivatal székhelye és más közös önkormányzati hivatalnak helyet biztosít
5	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község önkormányzata, a hivatal székhelye más helységben van, a településen állandó vagy ideiglenes kirendeltség működik
6	Közös önkormányzati hivatal fenntartó község önkormányzata, a hivatal székhelye más helységben van

A regisztrációs oldal webcímét a hivatalok BM által megadott kapcsolattartói – jegyzők – kapják meg.

ÜGYFÉL KAPCSOLATTARTÓK

A TSONLINE rendszer ügyfelei a közös vagy önálló önkormányzati illetve polgármesteri hivatalok. Minden hivatalnak van egy **elsődleges kapcsolattartója** (személy), amely a rendszerben jelenleg a **jegyző**. Az elsődleges kapcsolattartók központilag regisztrálásra kerültek, a megadott nevekkkel és email címekkel együtt. Az elsődleges kapcsolattartó az, akinek a részére a rendszer automatikusan megküldi a regisztrációs weboldal címét.

Lehetőség van bármikor az elsődleges hivatali kapcsolattartó személy megváltoztatására. Ezt a korábbi elsődleges kapcsolattartó személy kezdeményezheti hivatalos levél útján, melyet a TSONLINE rendszer support címére (tsonline@ovf.hu) kell megküldeni. A levélben meg kell adni az új elsődleges kapcsolattartó nevét és email címét. Ezt követően az új elsődleges kapcsolattartó részére a rendszer automatikusan küld értesítő levelet (email), mely alapján az új elsődleges kapcsolattartó elvégezheti a regisztrációs feladatokat.

BELÉPÉS A REGISZTRÁCIÓS OLDALRA

A levélben megadott weboldal címét írjuk be az internetes böngésző program címsorába. Az alábbihoz hasonló oldal jelenik meg:

Legtöbbször látogatott Bevezetés Javasolt helyek Vízügy Média Sport 4G Support UWWTD reporting Online szolgáltatások Zene Vízügyi Portál Admin

VÍZÜGYI INFORMATIKAI KÖZPONT - ONLINE ADATFELDOLGOZÓ RENDSZEREK
FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓS OLDAL VÍZÜGYI ÜGYFELEK RÉSZÉRE
A rendszer üzemeltetését az Országos Vízügyi Főigazgatóság látja el.
Kapcsolat: tsonline@ovf.hu

ADATSZOLGÁLTATÁS: **Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer**
Önkormányzatok településsoros adatszolgáltatása a helyi szennyvíztisztítási információk vízügyi feldolgozásához (379/2015. XII.8. Kormány Rendelet alapján kötelező)

VÍZÜGYI ÜGYFÉL NEVE: **Aba Polgármesteri Hivatal**

Sorszám	Felhasználó neve	Felhasználó email címe	Szerepkör	Hiteles	+ új felhasználó

FELHASZNÁLÓI REGISZTRÁCIÓS OLDAL VÍZÜGYI ÜGYFELEK RÉSZÉRE | 2018.

A példában az ábécé szerinti első hivatalt jelenítettük meg. Minden hivatal egyedi weboldallal rendelkezik. A hivatal neve a „VÍZÜGYI ÜGYFÉL NEVE” sorban jelenik meg.

Ajánlott elterjedt web böngésző program (*Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge*) használata. Ha bármilyen technikai jellegű hiba fordulna elő, ezt kérjük jelezni a tsonline@ovf.hu email címre küldött levélben.

ÚJ FELHASZNÁLÓ FELVÉTELE

A regisztrációs oldalon a hivatal elsődleges kapcsolattartója jogosult felvenni felhasználókat, akik a TSONLINE rendszerbe beléphetnek. Ide minden személyt fel kell venni, aki a TSONLINE rendszert használni szeretné, akár adatkitöltőről, akár adatolvasó személyről is van szó. A hivatal kapcsolattartójának önmagát is regisztrálnia kell a rendszerbe, ha ez központilag még nem történt volna meg.

Fontos, hogy a regisztrációs oldal címe ne kerüljön illetéktelen felhasználó birtokába. A regisztrációs oldal rendelkezik egy belső, biztonsági ellenőrző kulccsal, melynek törlése vagy megváltoztatása esetén a regisztrációs oldal letiltható. Ezt a tsonline@ovf.hu címre küldött email útján a hivatal kérheti, illetve új regisztrációs oldal címet is igényelni lehet. A korábban rögzített felhasználók és szerepkörök változatlanul elérhetők lesznek.

A TSONLINE rendszerben a hivatal oldaláról az alábbi szerepkörök érhetők el:

Szerepkör kód (OAF)	Szerepkör neve	Leírás	VAR szerepkör kód (tEKod)
27	Településsoros adatszolgáltató	A településsoros online adatfeldolgozó rendszer területi, települési adatszolgáltatója	7040
32	Településsoros lekérdező	Olyan személy, aki jogosult a hozzá tartozó településsoros online adatok lekérdezésére	7041

A településsoros adatszolgáltató szerepkörben lévő felhasználó jogosult az alábbi műveletek elvégzésére:

- TSONLINE adatlap mentése
- TSONLINE adatlap beépített ellenőrzése (önellenőrzés)
- TSONLINE adatlap nyugtázása
- javítandó TSONLINE adatlap módosítása (javítás)

Új felhasználó felvételéhez kattintsunk az alábbi parancsgombra a weboldalon:

ADATSZOLGÁLTATÁS: **Településsoros-online Adatfeldolgozó Rendszer**

Önkormányzatok településsoros adatszolgáltatása a helyi szennyvíztisztítási információk vízügyi feldolgozásához (379/2015. XII.8. Kormány Rendelet alapján kötelező)

VIZÜGYI ÜGYFÉL NEVE: **Aba Polgármesteri Hivatal**

Sorszám Felhasználó neve Felhasználó email címe Szerepkör Hiteles

+ új felhasználó

Az alábbi űrlap jelenik meg a weboldalon:


ONLINE KÜLSŐ FELHASZNÁLÓ REGISZTRÁLÁSA / MÓDOSÍTÁSA ✕

FELHASZNÁLÓ NEVE: *	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ SZEREPKÖRE A RENDSZERBEN: *	<input type="text" value="Településsoros adatszolgáltató"/>	?
SZERVEZET (CÉG, INTÉZMÉNY) PONTOS NEVE:	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ MUNKAKÖRI BEOSZTÁSA:	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ E-MAIL CÍME: *	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ VEZETÉKES TELEFONSZÁMA:	<input type="text"/>	?
FELHASZNÁLÓ MOBIL TELEFONSZÁMA:	<input type="text"/>	?
FELJEGYZÉS:	<input type="text"/>	?

Az online külső felhasználó megjelölés együttesen magában foglalja a településsoros adatszolgáltatókat és a településsoros lekérdezőket egyaránt. Az online rendszer belső a vízügyi igazgatóságok, az OVF és a BM személyei tartoznak. A hivatal kapcsolattartója természetesen a saját online, külső felhasználóinak karbantartására jogosult.

Töltsük ki a felhasználó adatait. Három adat megadása kötelező, melyeket az űrlapon piros csillag jelöl:

- felhasználó neve
- felhasználó szerepköre
- felhasználó email címe

A sorok mellett az egérrel az  ikonra mutattva (kattintás nélkül) rövid kitöltési magyarázat jelenik meg az adatmezőről. Ha készen vagyunk a kitöltéssel, akkor kattintsunk a „Mentés” feliratú gombra.

LÉTEZŐ FELHASZNÁLÓK KARBANTARTÁSA

A felhasználók felvétele után a regisztrációs oldal az alábbihoz hasonló módon jelenik meg:

Sorszám	Felhasználó neve	Felhasználó email címe	Szerepkör	Hiteles	
1	xKovács Péter	kovacs.peter@xxx.hu	Településsoros adatszolgáltató	✗	
2	xKovács János	kovacs.janos@xxx.hu	Településsoros adatszolgáltató	✓	
3	xKovács Pál	kovacs.pal@xxx.hu	Településsoros külső felhasználó	✗	

A felvett felhasználók és adataik nem valóságosak.

Az ügyfél kapcsolattartója elvégezheti a felhasználó adatainak módosítását a kék alapú ceruza ikonra kattintva. A piros alapú kuka ikonra kattintva egy megerősítés után a felhasználó kikerül az ügyfél (hivatal) kapcsolatból. A felhasználó adatai nem vesznek el, és a felhasználó visszaállítható, ha az új felhasználó felvételekor a régi (törölt) felhasználó email címét megadja az ügyfél kapcsolattartója.

A rendszer a felhasználó részére küldött email útján megerősítést kér a TSONLINE szerepkör elfogadásáról. Ez alapvetően biztonsági célokat szolgál. A szerepkört megerősítő felhasználó *ezt követően* a listában „hiteles” felhasználóként jelenik meg. A fenti példában „xKovács János” már elfogadta a TSONLINE szerepkörről vonatkozó felkérést, így „hiteles” felhasználóvá vált.

LEJÁRT VAGY ÉRVÉNYTELEN REGISZTRÁCIÓS OLDAL

Az alábbi hibaüzenet jelenik meg, ha a regisztrációs oldal nem létezik vagy a megadott biztonsági (ellenőrző) kulcs érvénytelen:

Ellenőrizzük, hogy helyesen adtuk-e meg a regisztrációs oldal címét. Ha a hiba továbbra is fennállna, jelezzük ezt a tsonline@ovf.hu címre küldött email útján. Hasonló hibaüzenet („Érvénytelen vagy már nem létező ügyfél azonosító”) jelentkezik, ha a web oldalra hibás hivatali azonosítóval próbálunk belépni. Az érvényes adatokat a hivatal részére a rendszer email útján küldi meg.